

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ГУП КК «Камчаттрансфлот»

Капранов И.И.



01.11.2021 г.

План

**Мероприятий по противодействию коррупции в ГУП КК «Камчаттрансфлот»  
на 2021 - 2023 годы**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка об исполнении
1.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции на Предприятии, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции на Предприятии; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	3 в течение 2021-2023 г.	4 Ведущий специалист по организации и оплате труда	5
2.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	в течение 2021-2023 г.	Начальник юридического отдела	
3.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Начальник юридического отдела	

4.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, технической учебы, индивидуальных консультаций)	ежеквартально	Ведущий специалист по организации и оплате труда	
5.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	в течение 2021-2023 г.	Ведущий специалист по организации и оплате труда	
6.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	в течение 2021-2023 г.	Начальник юридического отдела	
7.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	в течение 2021-2023 года (по мере необходимости)	Начальник юридического отдела	
8.	Сбор и обобщение информации содержащейся в теле-, радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах	по полугодиям	Ведущий специалист по организации и оплате труда	
9.	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр	ежегодно, до 30 декабря	Генеральный директор	

Ведущий специалист по организации и оплате труда



Е.М. Сушчева