



УТВЕРЖДАЮ
И.О. ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА
ГУП КК ГУТФЛОТ «Камчаттрансфлот»

Д.В. Гринько

ноября 2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников Государственного унитарного предприятия Камчатского края «Камчаттрансфлот»

Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1. Общие положения.

1.1. Персональные данные Работника - информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями, касающимися конкретного работника.

1.2. Информация, относящаяся к персональным данным работника, является служебной тайной и охраняется законом.

1.3. К персональным данным относятся:

- сведения, содержащиеся в удостоверении личности;
- информация, содержащаяся в трудовой книжке работника;
- информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – при их наличии;
- информация об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки;
- информация медицинского характера в случаях, предусмотренных законодательством;
- иная информация о работнике, содержащаяся в иных документах либо предоставленная им в устной форме.

1.4. Все персональные сведения о Работнике Работодатель вправе получить только от него самого. Первичная передача персональных данных Работодателю осуществляется посредством заполнения Работником документов при приеме на работу.

В случаях, когда получение необходимых персональных данных о Работнике возможно только у третьего лица, Работодатель уведомляет об этом Работника и получает от него письменное согласие.

1.5. Работодатель обязан сообщить Работнику о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа Работника дать письменное согласие на их получение.

1.6. Персональные данные Работника являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы Работодателем или любым иным лицом в личных целях.

1.7. При определении объема и содержания персональных данных Работника Работодатель руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, настоящим положением.

1.8. Работодатель, Работник и его представители совместно разрабатывают меры защиты персональных данных Работника.

1.9. Работник не должен отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

2. Хранение, обработка и передача персональных данных работника.

2.1. Обработка персональных данных Работника осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, содействия

Работнику в трудоустройстве, обучения и продвижения по службе, обеспечения личной безопасности Работника, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества, оплаты труда, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Работодателя.

2.2. Персональные данные Работника хранятся в отделе кадров, в сейфе на бумажных носителях (трудовая книжка, личная карточка, личное дело) и на электронных носителях с ограниченным доступом.

В конце рабочего дня все личные дела и личные карточки сдаются в отдел кадров.

Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные работников, обеспечивается двухступенчатой системой паролей (на уровне локальной компьютерной сети и на уровне баз данных).

2.3. Право доступа к персональным данным Работника имеют:

- генеральный директор;
- заместитель генерального директора;
- заместитель генерального директора (по безопасности мореплавания);
- главный бухгалтер;
- бухгалтер по расчету и начислению заработной платы;
- инспектор по кадрам.

Доступ специалистов других отделов к персональным данным Работника осуществляется на основании письменного разрешения Генерального директора или его заместителя.

2.4. Инспектор по кадрам вправе давать разрешение копировать и делать выписки из персональных данных Работника исключительно в служебных целях, если указанное разрешение не нарушает прав Работника, предусмотренных действующим законодательством.

2.5. Генеральный директор ГУП КК «Камчаттрансфлот» вправе передавать персональные данные Работника третьим лицам без согласия Работника только когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Работника, а также в случаях, установленных ТК РФ и иными федеральными законами.

При передаче персональных данных Работника инспектор по кадрам и Генеральный директор ГУП КК «Камчаттрансфлот» предупреждают получателей персональных данных о возможности их использования только в целях, для которых они сообщаются, и требуют от этих лиц письменные гарантии соблюдения данного условия.

2.7. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных Работника, определяются должностными инструкциями.

2.8. Все сведения о передаче персональных данных Работника учитываются для контроля правомерности использования данной информации лицами, её получившими.

2.9. Инспектор по кадрам обязан предоставлять персональную информацию в Пенсионный фонд РФ по форме, в порядке и объеме, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. При изменении персональных данных работник письменно уведомляет об этом работодателя в разумный срок, не превышающий 14 календарных дней.

2.11. По мере необходимости работодатель вправе истребовать у работника дополнительные сведения. Работник представляет требуемые сведения и в случаях необходимости предъявляет документы, подтверждающие достоверность этих сведений.

3. Обязанности работодателя по хранению и защите персональных данных работника

3.1. Работодатель обязан за свой счет обеспечить защиту персональных данных Работника от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Работодатель обязан ознакомить Работника и его Представителей с настоящим Положением и их правами в области защиты персональных данных под расписку.

3.3. Работодатель обязан осуществлять передачу персональных данных Работника только в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

3.4. Работодатель обязан предоставлять персональные данные Работника только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей, в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

3.5. Работодатель не вправе получать и обрабатывать персональные данные Работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, Работодатель вправе получать и обрабатывать персональные данные Работника о его личной жизни только с письменного согласия Работника.

3.6. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Работника о его членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Работодатель не вправе предоставлять персональные данные Работника в коммерческих целях без письменного согласия Работника. При обращении с запросом о персональных данных Работника к Работодателю лица, не уполномоченного федеральным законом на получение персональных данных, либо при отсутствии письменного согласия работника на предоставление его персональных данных работодатель обязан отказать в предоставлении персональных данных. Липу, обратившемуся с запросом, выдается письменное уведомление об отказе в предоставлении персональных данных.

3.8. Работодатель обязан обеспечить Работнику свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

3.9. Работодатель обязан по требованию Работника предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

3.10. Работодатель обязан под роспись знакомить Работника с записями, вносимыми в его личную карточку (форма № Т-2).

3.11. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, работодатель не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

Работодатель также не вправе принимать решения, затрагивающие интересы работника, основываясь на данных, допускающих двоякое толкование.

В случае, если на основании персональных данных работника невозможно достоверно установить какой-либо факт, работодатель предлагает работнику представить письменные разъяснения.

4. Права работника на защиту его персональных данных

4.1. Работник в целях обеспечения защиты своих персональных данных, хранящихся у Работодателя, имеет право:

- получать полную информацию о своих персональных данных, их обработке, хранении и передаче;
- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- на свободный и бесплатный доступ к своим данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением предусмотренных федеральным законом;
- на доступ к относящимся к нему медицинским данным с помощью медицинского специалиста по его выбору;
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушениями настоящего Положения и законодательства Российской Федерации;

- при отказе Работодателя исключить или исправить персональные данные Работника Работник вправе заявить Работодателю в письменном виде о своем несогласии с соответствующим обоснованием;
- дополнять персональные данные оценочного характера своим заявлением, выражающим собственную точку зрения;
- требовать от Работодателя извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные Работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5. Ответственность работодателя

5.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Работника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

5.2. В соответствии с действующим законодательством лица, указанные в пункте 5.1 Положения, привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.